



باسمه تعالی

به: کلیه واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی

سلام علیکم

به پیوست آئین نامه و دستورالعمل اجرایی انتقالات دانشجویان که از نیمسال اول سال تحصیلی ۸۷/۸۸ قابل اجرا می باشد در ۱۳ صفحه ایفاد می گردد .

بدیهی است تمامی آیین نامه های قبلی کان لم یکن تلقی می گردد .

۲/۱/۸۸

دکتر خسرو ظفرنویایی

سرپرست معاونت دانشجویی دانشگاه



**معاونت دانشجویی دانشگاه**

**آزاد اسلامی**

**آئین نامه و دستورالعمل**

**اجرایی انتقالات**

**اداره کل امور دانشجویی دانشگاه**

**سال ۱۳۸۷**



باسمه تعالی

## آیین نامه انتقالات دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی

### مقدمه

با عنایت به تصمیمات متخذه در بیست و پنجمین جلسه هیأت امنای دانشگاه مبنی بر ایجاد تسهیلات در امر نقل و انتقال دانشجویان و روند رو به توسعه دانشگاه آزاد اسلامی در تمامی عرصه ها که امروز شاهد تحولات مهمی به پیروی از آن در سطوح مختلف دانشگاه هستیم و در راستای تحقق اهداف متعالی دانشگاه منجمله کیفیت محوری و ارتقای سطح علمی دانشجویان و به تبع آن در جهت رفع مشکلات دانشجویان و ارتقاء تسهیلات رفاهی آنان و به همین منظور امور دانشجویی دانشگاه آیین نامه ذیل را در امر نقل و انتقالات دانشجویان که یکی از مهمترین دغدغه های واحدهای دانشگاهی می باشد به شرح ذیل تهیه و تنظیم شده است و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

### تعاریف

**واحد مبدأ:** واحدی که دانشجو در آن پذیرفته شده است.  
**واحد مقصد:** واحدی که دانشجو جهت ادامه تحصیل آن را انتخاب می نماید.  
**انتقال:** تغییر محل تحصیل دانشجو از واحد مبدأ به واحد مقصد به طور دائم.  
**میهمانی:** تحصیل دانشجو در واحد مقصد به طور موقت.  
**جدول همطرازی:** جدولی که واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی را به ده گروه طبقه بندی نموده است (پیوست می باشد).

### ضوابط انتقال و میهمانی

#### ماده ۱ - جدول همطرازی:

۱-۱) انتقال و میهمانی به گروه ۱ جدول همطرازی به طور مطلق ممنوع می باشد (به استثنای موارد خاص آیین نامه).



نامبرخ:

شماره:

پرست:

- ۱-۲) انتقال دانشجویان در داخل هر یک از گروههای جدول همطرازی (به استثنای گروههای ۱ و ۲) و به گروههای پایین تر جدول همطرازی با موافقت واحدهای مبدأ و مقصد امکان پذیر است.
- ۱-۳) انتقال یا میهمانی در داخل گروه ۲ جدول همطرازی با موافقت واحدهای مبدأ و مقصد و تأیید معاونت دانشجویی دانشگاه امکان پذیر است.
- ۱-۴) انتقال از گروههای جدول همطرازی تا یک گروه بالاتر و میهمانی تا ۲ گروه بالاتر (به استثنای گروه ۱ و ۲) با موافقت واحدهای مبدأ و مقصد امکان پذیر است.
- ۱-۵) انتقال از گروه ۳ به گروه ۲ جدول همطرازی تا سقف ده درصد ظرفیت واحد مقصد با موافقت واحدهای مبدأ و مقصد و تأیید معاونت دانشجویی دانشگاه مجاز است.
- تبصره: انتقال دانشجویان با مقطع دکترای حرفه ای و دکترای تخصصی از طریق ماده یک (جدول همطرازی) میسر نمی باشد.

## ماده ۲ - ازدواج - فوت:

### ازدواج:

۲-۱) انتقال آن دسته از دانشجویان دختر که پس از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه ازدواج دائم نموده اند؛ به محل زندگی همسر یا واحدی که رشته در آن دایر است بدون هیچ محدودیتی انجام می شود و چنانچه قبل از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه ازدواج دائم نموده اند نیز به هریک از گروههای جدول همطرازی بلامانع است به استثنای گروه ۱ که در صورت احراز حداقل نمره آزمون آخرین فرد قبولی در واحد مقصد به گروه ۱ نیز امکان پذیر است.

۲-۲) انتقال دانشجویان مرد متأهل پس از بررسی تعداد متقاضیان و در صورت موافقت واحد مبدأ به استثنای گروههای ۱ و ۲ و مراکز استانها انجام می شود.

### فوت:

۲-۳) انتقال آن دسته از دانشجویان مجرد که پدر و مادر (هر دو) خود را بعد از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه از دست داده اند، بدون هیچ محدودیتی انجام پذیر است.

۲-۴) در صورت فوت پدر یا مادر دانشجوی مجرد بعد از ثبت نام دانشجو در آزمون ورودی دانشگاه، دو ترم میهمانی به محل زندگی والدین امکان پذیر است.



۲-۵) انتقال دانشجوی متأهل (زن) که در حین تحصیل متارکه، یا همسرش فوت نموده باشد و همچنین دانشجوی مجردی که به هر دلیلی، حکم سرپرستی، قیم نامه یا کفالت نامه از مراجع ذیصلاح (مجتمع قضایی و دادگستری) ارائه نماید، امکان پذیر است.

### ماده ۳ - چند دانشجویی، کارکنان دولت:

#### چند دانشجویی:

۳-۱) در صورتی که در یک خانواده سه دانشجوی مجرد یا بیشتر همزمان در دانشگاه آزاد اسلامی مشغول تحصیل باشند، انتقال دو نفر یا بیشتر از آنان به محل اشتغال به تحصیل سایر عضو خانواده (به استثنای گروههای ۱ و ۲) که رشته در آن دایر باشد امکان پذیر است.

۳-۲) در صورتی که دو دانشجوی مجرد از یک خانواده همزمان در دانشگاه آزاد اسلامی مشغول تحصیل باشند انتقال یکی از آنان به محل اشتغال به تحصیل سایر عضو خانواده در صورتی که نمره آزمون وی از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده در واحد مقصد بیشتر باشد به هریک از گروههای جدول همطرازی (به استثنای گروههای ۱ و ۲) که رشته در آن دایر باشد امکان پذیر است.

تبصره: چنانچه شهر محل تحصیل سایر اعضای خانواده فاقد رشته تحصیلی دانشجوی متقاضی انتقال باشد، دانشجویی یکی از شهرهای همجوار منتقل می گردد.

#### کارکنان دولت:

۳-۳) چنانچه کارمند دولت یا نیروهای مسلح در حین خدمت در شهری در آزمون دانشگاه آزاد اسلامی آن شهر شرکت نموده و پذیرفته شود، در صورتی که محل خدمت وی پس از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه به شهر دیگری منتقل شود با ارائه حکم انتقال از بالاترین مقام سازمان ذیربط، می تواند به دانشگاه شهر محل خدمت جدید خود منتقل شود.

تبصره: انتقال دانشجویان دکترای حرفه ای و دکترای تخصصی از طریق ماده ۳ میسر نمی باشد.

### ماده ۴ - شاهد و ایتارگر، هیأت علمی، دانش آموزان سماء، بیماران خاص و معلولین:

#### دانشجویان شاهد و ایتارگر:

۴-۱) انتقال همسر و فرزندان شهید و مفقودالاثربه کلیه واحدهای دانشگاهی پس از تأیید کمیسیون ایتارگران سازمان مرکزی بلامانع است.

#### هیأت علمی:

۴-۲) انتقال همسر و فرزندان اعضای هیأت علمی رسمی و تمام وقت دانشگاه آزاد اسلامی به هریک از گروههای جدول همطرازی امکان پذیر است.



تاریخ:

شماره:

پوست:

۴-۳) انتقال فرزندان اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی که در دانشگاههای دولتی پذیرفته شده اند در صورت برقراری تفاهم نامه و براساس بخشنامه مورد توافق امکان پذیر است.

۴-۴) انتقال فرزندان اعضای هیأت علمی رسمی تمام وقت دانشگاههای دولتی که در هریک از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی پذیرفته شده اند؛ در صورت برقراری تفاهم نامه و براساس بخشنامه مورد توافق به هریک از گروههای جدول همطرازی امکان پذیر است.

### دانش آموزان ممتاز سماء:

۴-۵) انتقال فارغ التحصیلان ممتاز سماء پس از قبولی در آزمون دانشگاه و با تأیید مکتوب سازمان سماء مبنی بر داشتن شرایط زیر به هریک از گروههای جدول همطرازی امکان پذیر است.

- نفر اول همکلاسیهای خود در سال آخر دبیرستان باشد.

- در تمام مدت تحصیل در دبیرستان مردود نشده و درس یا دروس تجدیدی نداشته باشد.

- در سال آخر دبیرستان در هیچ درسی نمره کمتر از ۱۴ نداشته و میانگین نمرات سال آخر تحصیل وی کمتر از ۱۶ نباشد.

- اعطای امتیاز فوق با معرفی فارغ التحصیلان ممتاز از طرف واحد دانشگاهی و تأیید مراتب توسط ریاست سماء بایستی توسط معاونت دانشجویی دانشگاه انجام گیرد.

تبصره: رشته های دکترای حرفه ای و دکترای تخصصی از این امر مستثنا می باشند.

### بیماران خاص و معلولین:

۴-۶) انتقال آن دسته از دانشجویانی که دارای نوعی بیماری از جمله ضایعات پیشرفته، معلولیت جسمی و یا بیماری روحی و... می باشند و امکان ارائه خدمات درمانی مورد نیاز در شهر محل تحصیل فراهم نباشد پس از بررسی و تأیید پزشک معتمد واحد مبدأ و تکمیل فرم شماره ۳ پیوست و با موافقت کمیسیون پزشکی سازمان مرکزی دانشگاه به هریک از گروههای جدول همطرازی امکان پذیر است.

حسن نظارت بر اجرای این آیین نامه به عهده رؤسای واحدها و مناطق دوازده گانه دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

این آیین نامه در ۴ ماده و ۲۳ تبصره در تاریخ ۱۳۸۷/۱۱/۲۰ به تأیید رسیده است و از نیمسال اول سال تحصیلی ۸۷/۸۸ لازم الاجرا است. در ضمن فرمهای شماره ۱، ۲ و ۳ به انضمام آیین نامه ارسال می شود.

دکتر عبدالله جاسبی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسبی



باسمه تعالی

## دستورالعمل اجرایی

با عنایت به تصویب آیین نامه نقل و انتقالات دانشگاه به شماره ۳۱/۲۸۵۰۰ مورخ ۱۳۸۷/۲/۷ که به پیوست این دستورالعمل در چهار صفحه تنظیم شده است؛ کلیه واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی از تاریخ صدور موظف به اجرای دقیق دستورالعمل مطابق با آیین نامه می باشند. این دستورالعمل تحت چهار عنوان به شرح ذیل تنظیم و قابل اجراست.

### الف) زمان و چگونگی دریافت درخواست دانشجویان:

- ۱- درخواست انتقال دانشجویان از پانزدهم خردادماه هر سال تا پانزدهم شهریورماه جهت نیمسال اول و از پانزدهم آذرماه تا پانزدهم بهمن ماه جهت نیمسال دوم هر سال از طریق واحدها و مراکز آموزشی قابل دریافت می باشد و بررسی و اقدام آن تا قبل از اتمام آخرین مهلت ثبت نام آموزشی در واحد مقصد امکان پذیر است.
- ۲- در کلیه واحدها و مراکز آموزشی و آموزشکده های سما می بایست کمیته ای متشکل از رئیس واحد یا رئیس مرکز، معاون دانشجویی، معاون آموزشی و مدیر دانشجویی تشکیل شود و براساس ضوابط آیین نامه درخواستهای دانشجویان را به همراه مدارک مثبت و مستدل مورد بررسی قرار دهند و تصمیم نهایی براساس ضوابط آیین نامه توسط کمیته مذکور صادر شود.
- ۳- نحوه دریافت درخواست و چگونگی رسیدگی و اقدام نسبت به تقاضای نقل و انتقال دانشجویان می بایست به شرح جدول ذیل انجام پذیرد:

علت تقاضای دانشجو	مرجع دریافت و رسیدگی تقاضا	مرجع اقدام کننده
جدول همطرازی	واحد مبدأ	واحدهای مبدأ و مقصد
موارد ازدواج، فوت، چند دانشجویی و کارکنان دولت	واحد مبدأ	واحد مبدأ
بیماران و معلولین	واحد مبدأ	کمیسیون پزشکی سازمان مرکزی دانشگاه
خانواده محترم شهدا و ایثارگران	ادارات بنیاد شهید و امور ایثارگران استانهای محل تشکیل پرونده	کمیسیون ایثارگران سازمان مرکزی دانشگاه
فرزند و همسر هیأت علمی دانشگاه	معاونت دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه	معاونت دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه
دانش آموزان ممتاز سما	سازمان مدارس سما	معاونت دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پرست: .....

**ب) نحوه بررسی درخواست و اسناد و مدارک مثبت دانشجویان:**

مدارک مثبت لازم پس از تکمیل فرم شماره یک توسط دانشجو جهت هریک از موارد آیین نامه به شرح ذیل می باشد:

**جدول همطرازی:**

- اخذ فرم شماره یک تکمیل شده توسط دانشجو
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبت از دانشجو

**ازدواج:**

- تصویر برابر اصل شده صفحات اول و دوم شناسنامه زوجین ضمن رؤیت اصل شناسنامه ها
- تصویر برابر اصل شده صفحات اول تا پنجم سند ازدواج ضمن رؤیت اصل سند ازدواج
- اصل گواهی محضر با مهر برجسته مربوط به ازدواج از محضر محل وقوع عقد
- گواهی اشتغال به کار همسر یا سکونت خانواده
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبت از دانشجو

**فوت والدین یا همسر:**

- اصل گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال
- تصویر برابر اصل شده از تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و والدین ضمن رؤیت اصل شناسنامه ها
- تصویر برابر اصل شده از تمامی صفحات شناسنامه همسر دانشجو (در صورت فوت همسر) ضمن رؤیت اصل شناسنامه
- اصل حکم سرپرستی، قیم نامه یا کفالت که به تأیید مراجع ذیصلاح (دادگستری یا مجتمع قضایی) رسیده باشد.
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبت از دانشجو

**چند دانشجو در یک خانواده:**

- اصل گواهی مبنی بر پذیرش و اشتغال به تحصیل دانشجو از واحد مبدأ با ذکر سال ورود و ممهور به مهر واحد مبدأ
- تصویر برابر اصل شده از تمامی صفحات شناسنامه دانشجویان و والدین، ضمن رؤیت اصل شناسنامه ها
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبت از دانشجو

**کارکنان دولت:**

- تصویر برابر اصل شده از تمامی صفحات شناسنامه دانشجو ضمن رؤیت اصل شناسنامه
- اصل حکم انتقال اداری که به تأیید بالاترین مقام اداری رسیده باشد.
- اصل گواهی اشتغال به کار از شهر مقصد
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبت از دانشجو





تاریخ: .....  
شماره: .....  
پست: .....

### دانشجویان شاهد و ایثارگر:

همسر و فرزندان محترم شهدا و ایثارگران ضمن مراجعه به اداره بنیاد شهید و امور ایثارگران استانها و شهرستانهای محل تشکیل پرونده، برابر دستورالعمل کمیسیون ایثارگران نسبت به تکمیل فرم و ارائه مدارک اقدام نمایند.

### هیأت علمی دانشگاهها:

- تصویر برابر اصل شده آخرین حکم کارگزینی عضو هیأت علمی  
- تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و عضو هیأت علمی پس از رؤیت اصل شناسنامه ها

- ارائه معرفی نامه از محل کار، مبنی بر تمام وقت و رسمی بودن عضو هیأت علمی

### دانش آموزان ممتاز سما:

تأیید ریاست سازمان سما مبنی بر ممتاز بودن دانشجو به همراه مدارک مندرج در آیین نامه.

### بیماران خاص و معلولین:

- اصل مدارک بیماری مربوط به دانشجو  
- اصل گواهی معلولیت که به تأیید اداره بهزیستی رسیده باشد.  
- اظهار نظر پزشک معتمد واحد ضمن تکمیل فرم شماره ۳ و تأیید دانشگاه علوم پزشکی شهرستان مربوطه یا مراکز درمانی وابسته.  
- واریز مبلغ پنجاه هزار ریال به حساب ۱۵۸۰ به نام سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی نزد بانک ملی ایران شعبه زبرجد تهران.  
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبته از دانشجو

### بررسی درخواست دانشجویان بیمار و معلولین به شرح ذیل می باشد:

- پس از تشکیل پرونده، دانشجو توسط پزشک معتمد واحد مورد معاینه قرار گرفته و در صورت تأیید بیماری و عدم ارائه امکانات درمانی در شهر محل تحصیل، پرونده پزشکی به دانشگاه علوم پزشکی یا مراکز درمانی وابسته ارسال و در صورت تأیید مراتب، پس از ثبت در سایت انتقالات توسط واحد مبدأ جهت تأیید نهایی به حوزه دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه ارسال شود.  
- پس از دریافت پرونده دانشجو، کمیسیون پزشکی سازمان مرکزی دانشگاه با توجه به زمانبندی کمیته های تخصصی پزشکی تقاضای دانشجویان را به همراه مدارک بررسی نموده و در صورت لزوم جهت معاینه بالینی و اعلام نظر نهایی از دانشجویان دعوت به عمل می آورند.  
- نظریه کمیسیون پزشکی سازمان مرکزی دانشگاه پس از تأیید ریاست محترم دانشگاه قطعی و قابل اجراست.



تاریخ:

شماره:

پست:

**یادآوری:** پس از بررسی درخواست دانشجویان برابر اسناد و مدارک مثبت و مستدل مطابق «بند ب»، در صورت موافقت با تقاضای دانشجو (انتقال دائم یا میهمانی) واحد مبدأ می بایست نسبت به تنظیم و ارسال فرم شماره ۲ (پیوست آیین نامه) به همراه خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو به واحد مقصد اقدام نماید و متعاقب آن پرونده تحصیلی دانشجوی انتقال یافته را به همراه اصل مدارک مثبت به واحد مقصد ارسال نماید و تصویر برابر اصل شده مدارک مثبت را جهت نظارت بعدی ناظران سازمان مرکزی نگهداری نماید.

### ج) نحوه بهره برداری از سایت اینترنت و اینترانت:

- با توجه به اینکه اداره کل امور دانشجویی دانشگاه به صورت مکانیزه عمل می نماید؛ لذا کلیه مراحل نقل و انتقال دانشجویان مطابق بند «الف - تبصره ۱» دستورالعمل اجرای آیین نامه انتقالات از طریق شبکه کامپیوتری (اینترانت) صورت می پذیرد.
- نحوه بهره برداری از امکانات سایت جدید نقل و انتقالات به صورت متن و تصویر از طریق سایت در اختیار کاربران واحدهای دانشگاهی قرار خواهد گرفت.
- به منظور ارائه خدمات هرچه بیشتر و جلوگیری از اتلاف وقت و هزینه، در هر زمان پیگیری دانشجویان از آخرین وضعیت درخواست خود در سایت انتقالات طی ارسال پیامک (S.M.S) به سایت اینترنتی معاونت دانشجویی دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.
- نحوه استفاده از سرویس فوق متعاقباً از طریق سایت اینترنتی معاونت دانشجویی اعلام خواهد شد.

### د) نکات قابل توجه:

- ۱- انتقال یا میهمانی دانشجویان در صورت نداشتن منع ادامه تحصیل و مطابق شرایط آیین نامه امکان پذیر است.
- ۲- انتقال دائم دانشجویان در صورت داشتن شرایط مندرج در آیین نامه فقط یک بار امکان پذیر است.
- ۳- انتقال دائم دانشجویان در تمامی موارد آیین نامه در ترم آخر تحصیلی ممنوع است.
- ۴- میهمانی دانشجویان در صورت داشتن شرایط مندرج در آیین نامه به مدت دو نیمسال امکان پذیر است.
- ۵- انتقال یا میهمانی دانشجویان متأهل، همسر و فرزند هیأت علمی دانشگاه، خانواده محترم شهدا و ایثارگران و دانش آموزان ممتاز سما در صورت داشتن شرایط مندرج در آیین نامه طبق جدول «بند الف، تبصره ۳»، از بدو قبولی امکان پذیر است.
- ۶- انتقال یا میهمانی دانشجویان مطابق موارد همطرازی، چند دانشجویی، فوت و کارکنان دولت پس از گذشت یک نیمسال از قبولی در صورت داشتن شرایط مندرج در آیین نامه امکان پذیر است.
- ۷- انتقال دانشجویان از یک واحد دانشگاهی به واحد دیگر که همان رشته و مقطع تحصیلی دایر است، میسر می باشد.
- ۸- انتقال دانشجویان نظام پاره وقت به واحدی که رشته / گرایش مربوطه به صورت تمام وقت در آن دایر است، میسر می باشد. این افراد می توانند پس از انتقال به واحد مقصد با دانشجویان تمام وقت رشته مربوطه تحصیل نمایند و در پایان، مدرک فراغت از تحصیل با عنوان پاره وقت دریافت نمایند.



تاریخ:

شماره:

پرست:

۹- واحد مبدأ موظف است معافیت تحصیلی اخذ شده دانشجویان مشمولی که انتقال آنان بدون تغییر رشته یا گرایش یا مقطع صورت گرفته است را به همراه سوابق تحصیلی آنان به واحد مقصد ارسال نموده و واحد مقصد پس از وصول مدارک از واحد مبدأ، از اداره وظیفه عمومی تقاضای استمرار معافیت بنماید. در مورد دانشجویانی که انتقال آنان با تغییر رشته یا گرایش یا مقطع انجام گرفته است، بایستی معافیت تحصیلی در واحد مبدأ لغو گردد و تصویر درخواست لغو معافیت به همراه سوابق تحصیلی به واحد مقصد ارسال و تقاضای معافیت تحصیلی مجدد در رشته / شهر جدید توسط واحد مقصد به عمل آید.

۱۰- معافیت تحصیلی فرزندان مشمول اعضای هیأت علمی دانشگاه و خانواده محترم شهدا و ایثارگران و دانش آموزان ممتاز مدارس سما که مشمول وظیفه عمومی می باشند و انتقال آنان از بدو قبولی و بدون مراجعه به واحد مبدأ صورت می پذیرد بایستی توسط واحد مقصد از اداره وظیفه عمومی اخذ شود. ضمناً چنانچه این قبیل دانشجویان از بدو قبولی و بدون مراجعه به واحد مبدأ، مجوز میهمانی در واحد مقصد دریافت نمایند، واحد مبدأ موظف است پس از دریافت رونوشت مجوز میهمانی و تصویر مدارک و فرمهای ثبت نام از واحد مقصد، مشابه دانشجویان مشمول عادی نسبت به تقاضای معافیت تحصیلی از اداره وظیفه عمومی ناجا اقدام نماید.

حسن نظارت بر اجرای این دستورالعمل به عهده رؤسای واحدها و مناطق دوازده گانه دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

دکتر عبدالله جاسبی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسبی



**فرم تقاضای انتقال (دائم - موقت) دانشجویان**

مشخصات دانشجو (این فرست توسط دانشجو تکمیل شود)

« فرم شماره ۱ »

تاریخ :  
شماره :

اینجانب ..... نام پدر ..... شماره شناسنامه ..... سال تولد .....  
محل تولد ..... دانشجوی رشته ..... مقطع ..... سیستم ..... ورودی ..... به شماره  
دانشجویی ..... تلفن تماس ..... به دلایل ذیل که مدارک پیوست می باشد تقاضای انتقال دائم   
انتقال موقت (میهمان یک ترم  میهمان دو ترم ) از نیمسال اول  دوم  سال تحصیلی ..... به دانشگاه آزاد اسلامی  
واحد ..... را دارم. (در صورتی که قبلاً منتقل شده‌اید یا در واحد دیگری میهمان بوده‌اید): نام واحد ..... از تاریخ ..... تا تاریخ .....

۱- .....  
۲- .....  
۳- .....

(مدارک دانشجو اخذ و ضمیمه فرم گردد).

امضاء متقاضی و تاریخ

**وضعیت تحصیلی دانشجو:** (الزاماً بایستی توسط آموزش و دایره امتحانات تکمیل شود و پرینت وضعیت تحصیلی تایید شده دانشجو ضمیمه فرم گردد).  
دانشجوی فوق‌الذکر دارای نمره آزمون ..... و رتبه قبولی ..... شهر مجدد بلی  خیر  می باشد و  
تعداد ..... واحد درسی در ..... ترم تاکنون با میانگین کل ..... در رشته ..... مقطع .....  
سیستم ..... گذرانده است ضمناً تعداد ..... ترم تحصیلی مشروط شده است و منع ادامه تحصیل دارد  ندارد   
سایر موارد :

نام و نام خانوادگی مسؤل مربوطه  
امضاء و تاریخ

**نظریه کارشناس یا مدیر دانشجویی واحد مبدا**

۱- رشته و مقطع تحصیلی دانشجو در واحد مقصد دایر می باشد   
۲- واجد شرایط انتقال / میهمانی طبق عاده ..... آیین نامه می باشد.

نام و نام خانوادگی مسؤل مربوطه  
امضاء و تاریخ

**اظهار نظر کمیسیون نقل و انتقال**

با درخواست انتقال  میهمانی یک ترم  میهمانی دو ترم  دانشجوی فوق‌الذکر از نیمسال اول  دوم  سال تحصیلی  
..... به واحد ..... موافقت  مخالفت  گردید.  
در صورت مخالفت علت مخالفت ذکر شود:

نام و نام خانوادگی معاون دانشجویی  
امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی  
امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی ریاست واحد/ مرکز  
امضاء و تاریخ

**ثبت موافقت / مخالفت واحد دانشگاهی مبدا**

۱- با درخواست انتقال / میهمانی دانشجوی فوق‌الذکر از نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ..... به آن واحد ..... موافقت  
شده و مراتب به شماره ..... در تاریخ ..... در سایت ثبت گردید. خواهشمند است اعلام نظر فرمائید.  
۲- با درخواست دانشجوی فوق‌الذکر مخالفت شد و مراتب طی شماره ..... در تاریخ ..... در سایت ثبت گردید.  
نام و نام خانوادگی کاربر سایت واحد مبدا  
امضاء و تاریخ

« فرم شماره ۲ »



فرم خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو

تاریخ : .....  
شماره : .....

از : دانشگاه آزاد اسلامی واحد

به : دانشگاه آزاد اسلامی واحد

پیرو موافقت با انتقال  میهمان یک ترم  میهمان دو ترم  شماره ..... تاریخ .....  
این واحد/آن واحد/ سازمان مرکزی/لیست دروس انتخابی در ترم جاری .....  
خانم/آقای ..... دانشجوی دوره ..... رشته .....  
ارسال می گردد. ضمناً نامبرده مجاز است حداکثر تعداد ..... واحد درسی را در آن واحد انتخاب نماید.

.....-۱۱	.....-۱
.....-۱۲	.....-۲
.....-۱۳	.....-۳
.....-۱۴	.....-۴
.....-۱۵	.....-۵
.....-۱۶	.....-۶
.....-۱۷	.....-۷
.....-۱۸	.....-۸
.....-۱۹	.....-۹
.....-۲۰	.....-۱۰

معاون آموزشی واحد  
امضاء و تاریخ

تذکره:

- ۱- کارنامه کامل تحصیلی دانشجو که به تایید معاون آموزشی واحد مبداء رسیده می بایست ضمیمه باشد.
- ۲- واحد مبداء موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به ارسال پرونده انتقال دانشجو به واحد مقصد اقدام نماید بدیهی است عواقب ناشی از تاخیر در ارسال پرونده انتقال دانشجو به عهده معاونین آموزشی و دانشجویی واحد مبداء خواهد بود.
- ۳- این فرم جایگزین فرم شماره ۸ آموزشی می باشد.

محل الصاق  
عکس



با سلام

احتراماً، خانم/ آقای ..... صاحب عکس الصاقی، دانشجوی دوره ..... رشته ..... این واحد که بر اساس مدارک پیوست به علت ابتلاء به بیماری ..... متقاضی انتقال/میهمانی به شهر ..... جهت دریافت خدمات درمانی مورد نیاز، به حضورتان معرفی می‌گردد. خواهشمند است پس از بررسی‌های لازم در خصوص بیماری نامبرده و امکان ارائه خدمات درمانی مورد نیاز در این شهر اعلام نظر فرمایند. تلفن تماس: .....

معاون دانشجویی واحد یا مرکز دانشگاهی

نظریه پزشک معتمد واحد در خصوص بیماری:

مهر و امضاء

نظریه دانشگاه علوم پزشکی در خصوص امکان ارائه خدمات درمانی مورد نیاز:

مهر و امضاء

سازمان مرکزی / معاونت دانشجویی

با سلام

مراتب به همراه کلیه مدارک جهت استحضار و دستور بررسی ارسال می‌گردد.

رئیس واحد یا مرکز دانشگاهی

نظریه کمیسیون پزشکی سازمان مرکزی:

مهر و امضاء

نظریه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی:

مهر و امضاء

جدول همطرازی واحدها و مراکز دانشگاهی

الفبا	گروه	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	گروه ۵	گروه ۶	گروه ۷	گروه ۸	گروه ۹	گروه ۱۰
آ		الکترونیکسی (مجازی)، اندیشه (آموزشکده سما)	اسلامشهر		اراک، اردبیل، ارومیه، اهواز	آستارا، ایسر، آیت الله علی	آبادان، آزادشهر، ارسنجان، استهبان، ایلام	آذرشهر، اسدآباد، آستانه (اراک)، اسفراین، اسکو، اشکذر، اینچلی، آستانه اشرفیه	آباد، آشتیان، اردستان، اردکان، اهر	ایرکوه، اسلام آباد، غرب، الیگودرز، امیدیه، اندیمشک، ایذه، ایوان غرب	آباد، طشک، اسلامشهر، اهرم، انگسوت، اوز، ایرانشهر
ب					بابل، بندرعباس	بجنورد، بروجرد، بندرانزلی، بوئین زهرا	بناب، بهمان، بوشهر، بیرجند	بسادرود، بهار، بروجن، بستان، آباد، بزم، بندرگز، بهشهر، بیضا، بیله سوار معان	بندر شرفخانه، باغملک، بافت، بردسکن، بندر ديلم، بوکان، بیجار	بفاق، بردسیر، بندر لنگ، بندر گناوه	بوانات، بجنان، بهاباد، بهرمان، بندرکنگان
پ			پاکدشت (سما)، پردیس، پرد						پاسارگارد	پارس آباد، پارسیان	
ت		تهران		تهران	تنگاب	تاکستان	تربت حیدریه، تفرش، توسرکان	تفت	تالش، تربت جام، تسوج		تایباد، ترکمانجای
ج							چهرم	جویبار	جاسم، جلفا، جیرفت، جاجرود، جاسک، جوین		جزیره هرمز
چ					چالوس						چابهار، چلدان
خ				خوراسگان			خمین، خوی	خاتم، خاروانا، خدابنده، خرامه	خافنه، خلخال	خداآفرین، خرمشهر، خورموج، خواف	خارک، خاش، خنج
د				دامغان	دماوند	دزفول، دهقان	دلد (سما)	داربند، دارب، درگز، دیلم، دولت آباد	دهدشت، دورود	دهلران، دلوار	دز، دشتستان
ر			رودهن		رشت	رامسر	رودسر و اعلمش		راهبر، رفسنجان، رودبار		
ز				زنجان		زاهدان	زواره، زرنده	زاهدشهر، زرگان، زوز	زابل، زرنه، کرمان		زرین دشت
س		سما	سهند (سما)	ساری، ساوه، سمنان	سبزوار، سنج	سوادکوه	سردشت، سروستان، سنقر، گلپایه، سرخس	سپیدان، سراب، سلسله و دلفان، سمیرم، سیرجان	سقز، سلیمان، سوسنگرد		سراوان
ش		شهری، شهریار		شاهرود	شیراز	شیراز	شیراز، شهرضا، شهرکرد	شاهین دژ، شوشتر	شاهین شهر، شوشتر	شاهین شهر، شاهرود	شادگان
ص							صومعه سرا	صوفیان	صحنه، صفاشهر		
ط									طبرستان		عبرآباد
ف			فارس، اهواز	فارس، اهواز	فارس، اهواز	فارس، اهواز	فارس، اهواز	فارس، اهواز	فارس، اهواز	فارس، اهواز	فارس، اهواز
ق			قیامدشت	قزوین، قم	قائم شهر	قوچان	قائنات، قروه، قصرشیرین	قائنات، قروه، قصرشیرین	قائم شهر، قزوین، قم	قائم شهر، قزوین، قم	قائم شهر، قزوین، قم
ک			کرج		کاشان، کرمان، کرمانشاه، کوچنجان (سما)، کیاکلا (سما)	کازرون	کاشمر، کلبهر	کیودر آهنگ، کوار	کاشان، کرمان، کرمانشاه، کوچنجان (سما)، کیاکلا (سما)	کاشان، کرمان، کرمانشاه، کوچنجان (سما)، کیاکلا (سما)	کاشان، کرمان، کرمانشاه، کوچنجان (سما)، کیاکلا (سما)
گ					گرگان، گرمسار		گلپایگان، گنبد کاووس، گالیکش (سما)	گنبد کاووس، گالیکش (سما)	گنبد کاووس، گالیکش (سما)	گنبد کاووس، گالیکش (سما)	گنبد کاووس، گالیکش (سما)
ل					لاهیجان						لارستان، لامرد
م			مشهد								مشهد
ن					نصف آباد	نراق، نوشهر، نیشابور	نابین، نکا، نهاوند، نور	نابین، نکا، نهاوند، نور	نابین، نکا، نهاوند، نور	نابین، نکا، نهاوند، نور	نابین، نکا، نهاوند، نور
و			ورامین								
ه					همدان	همدرد		هادی شهر، همدان	هریس، هفشجان، هوراند		همدرد
ی							یاسوج				

توجه: گروه همطرازی آموزشکده های فنی حرفه ای سما، با واحد اصلی آن یکسان است.