



بسمه تعالی

به کلیه واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی وابسته

به پیوست آیین نامه کار دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی که در تاریخ  
۸۴/۳/۲۵ به تصویب ریاست عالییه دانشگاه رسیده است جهت اطلاع و اقدام  
مقتضی ارسال می گردد.

فریدون رهنمای رودپشتی

معاون دانشجویی دانشگاه

رونوشت:

ریاست عالییه دانشگاه جهت استحضار

کلیه معاونین محترم دانشگاه جهت استحضار

حوزه معاونت دانشجویی همراه سابقه



## آیین نامه کار دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی

ماده ۱: به منظور بهره‌گیری از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، دانشجویی، پژوهشی، فرهنگی و پشتیبانی واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی وابسته (که از این پس در این آیین‌نامه واحد نامیده می‌شوند) و ایجاد زمینه مناسب کسب تجربه برای دانشجویان و کمک به آنان در جهت تأمین بخشی از مخارج تحصیلی، آیین‌نامه کار دانشجویی به شرح زیر تدوین می‌شود.

### ماده ۲: شرایط لازم برای دانشجویان متقاضی کار دانشجویی

- الف - داشتن صلاحیت‌های عمومی، حسن سلوکی و اخلاق حسنه
- ب - نداشتن سابقه در کمیته انضباطی دانشجویی واحد
- ج - نداشتن درآمد کافی برای تأمین هزینه‌های جاری به تشخیص مسوولین واحد
- د - داشتن وضعیت تحصیلی مناسب به تشخیص مسوولین واحد
- ه - داشتن اعلام نیاز از معاونت‌های ذیربط برای انجام کار دانشجویی
- و - داشتن کارایی لازم برای انجام وظایف محوله به تشخیص معاون ذیربط

ماده ۳: استفاده از کار دانشجویی برای انجام کارها و امور کلیدی که به نحوی با سرنوشت تحصیلی خود دانشجو یا دیگر دانشجویان ارتباط دارد یا در مواردی که امکان سوءاستفاده از موقعیت ایجاد شده وجود دارد، ممنوع است. تشخیص این موارد به عهده هیأت ریسه واحد است.

ماده ۴: حداکثر تعداد دانشجویان مشغول در کارهای آموزشی، دانشجویی، پژوهشی، فرهنگی و پشتیبانی با توجه به درجه‌بندی واحد به شرح زیر تعیین می‌شود:

- واحدهای جامع، ۱۲۰ نفر
- واحدهای بسیار بزرگ، ۹۰ نفر
- واحدهای بزرگ، ۶۰ نفر
- واحدهای متوسط، ۳۰ نفر
- واحدهای کوچک، ۱۵ نفر
- مراکز آموزشی، ۸ نفر



تاریخ:

شماره:

پست:

تبصره: در صورت نیاز به تعداد بیشتر دانشجوی برای انجام کار دانشجویی، واحد باید ضمن ارائه دلایل لازم، موافقت حوزه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی را جلب کند.

ماده ۵: حداکثر مدت زمان همکاری برای هر دانشجو ۸۰ ساعت در ماه خواهد بود.

تبصره ۱: در موارد استثنایی و در صورت نیاز به همکاری فرد دانشجویی بیش از میزان مقرر، کسب موافقت حوزه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی الزامی است.

ماده ۶: تعیین حداکثر ساعات کار دانشجو در هر ترم، با توجه به تعداد واحدهای اخذ شده در آن ترم بر عهده حوزه معاونت دانشجویی واحد است.

ماده ۷: میزان حق الزحمه خالص پرداختی برای هر ساعت کار دانشجویی به ترتیب زیر است:

مقطع تحصیلی	حداقل مبلغ به ریال	حداکثر مبلغ به ریال
کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)	۴۵۰۰	۶۰۰۰
کارشناسی ارشد و دکترای حرفه‌ای	۶۰۰۰	۸۰۰۰
دکترای تخصصی	۸۰۰۰	۱۰۰۰۰

تبصره ۱: پرداخت حداکثر حق الزحمه منوط به گذراندن بیش از ۶۰ درصد کل واحدهای درسی دوره است. در موارد استثنایی به تشخیص معاون دانشجویی واحد، پرداخت حداکثر حق الزحمه به دانشجویانی که کمتر از ۶۰ درصد واحدهای درسی را گذرانده‌اند ولی توانایی‌های ویژه‌ای دارند، امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در رشته‌های علوم انسانی، هنر، زبان و کشاورزی، بیش از ۱۶ و در رشته‌های فنی و مهندسی، علوم پایه و علوم پزشکی بیش از ۱۵ باشد، حق الزحمه وی به میزان ۱۰ درصد نسبت به مبالغ مندرج در جدول فوق افزایش می‌یابد.

ماده ۸: دانشجویان کارشناسی ارشد و مقاطع بالاتر که بیش از ۸۰ درصد کل واحدهای درسی خود را با موفقیت گذرانده و از توانایی و دانش لازم برخوردار هستند، با تشخیص گروه آموزشی مربوطه، می‌توانند به



عنوان دستیار آموزشی در کارهای آزمایشگاهی و کلاس‌های حل تمرین همکاری کنند. حق‌الزحمه این قبیل دانشجویان به ازای هر ساعت کار به ترتیب ۱۰۰۰۰ و ۱۳۰۰۰ ریال در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۹: سالانه درصدی معادل درصد افزایش حقوق مبنای کارکنان غیر عضو هیات علمی دانشگاه به مبلغ مندرج در مواد ۷ و ۸ افزوده خواهد شد.

ماده ۱۰: پرداخت حق‌الزحمه ماهیانه دانشجو منوط به تایید کار انجام شده توسط معاونت ذیربط و تصویب معاون دانشجویی واحد است.

ماده ۱۱: حق‌الزحمه دانشجویان بهره‌مند از کار دانشجویی از محل بودجه واحد پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۲: چنانچه کار محوله، موجب افت وضعیت آموزشی دانشجو شود، معاونت دانشجویی ساعات کار او را برای نیمسال بعد کاهش داده و در صورت افزایش افت تحصیلی، از ادامه کار وی جلوگیری خواهد شد.

ماده ۱۳: در صورت عدم رضایت واحد از کار دانشجو و یا رفع نیاز، با اعلام قبلی و رعایت فاصله زمانی یک ماه به کار دانشجو خاتمه داده می‌شود.

ماده ۱۴: اجرای مفاد این آیین‌نامه هیچ‌گونه تعهد استخلامی برای واحد در قبال دانشجو ایجاد نخواهد کرد و شاغلین در شمول قانون کار و آیین‌نامه‌های تأمین اجتماعی قرار نمی‌گیرند.

ماده ۱۵: با ابلاغ این آیین‌نامه، کلیه آیین‌نامه‌ها و بخش‌نامه‌های قبلی در خصوص کار دانشجویی لغو می‌شود.

ماده ۱۶: این آیین‌نامه مشتمل بر ۱۶ ماده و ۴ تبصره تنظیم و در تاریخ ۸۴/۳/۲۵ به تصویب ریاست دانشگاه رسیده است و از تاریخ ۸۴/۱/۱ قابل اجراست.